

(Name und Anschrift des Arbeitgebers)

Warengutschein

Warengutschein Nr. **für Monat/Jahr**

für Herrn/Frau:

wohnhaft in:

Mit diesem nicht übertragbaren Warengutschein erhalten Sie von mir/uns [*Arbeitgeber*] das Recht, bei:

.....
(Name und Anschrift des Geschäftes, Unternehmens)

Waren und Dienstleistungen bis zu einem Wert von 44 EUR zu erwerben bzw. in Anspruch zu nehmen. Eine alternative Auszahlung von Barlohn ist ausgeschlossen.

Der Gutschein darf nur im o. a. Zeitraum verwendet werden.

Görlitz, den

.....
(Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers)

Hinweise:

1. Bitte geben Sie den Gutschein zusammen mit der jeweiligen Rechnung/Quittung dem Arbeitgeber zurück.
2. Der Arbeitgeber erstattet den vom Arbeitnehmer vorauslagten Betrag in bar.
3. Der Gutschein ist in der Lohn-/Gehaltsabrechnung zu berücksichtigen (steuer-/sv-freier Sachbezug)